

Vacature Medewerker communicatie & programmering 12-16 uur

(in eerste instantie voor zwangerschapsvervangings met daarna kans op vaste uren)

Ben jij een creatieve en gestructureerde duizendpoot met een passie voor literatuur, cultuur en educatie? Weet jij inspirerende activiteiten te organiseren en deze op een aansprekende manier onder de aandacht te brengen? Heb jij affiniteit met communicatie en ben je flexibel inzetbaar? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Vanwege zwangerschapsverlof zijn wij in eerste instantie op zoek naar een tijdelijke **Medewerker communicatie & programmering** voor 12-16 uur per week, voor een periode van circa 6 maanden. In deze rol ben je verantwoordelijk voor zowel de communicatie als het organiseren en promoten van activiteiten binnen de bibliotheek. Na het verlof blijven er een aantal uren beschikbaar.

Jouw taken:

- **Programmering & activiteiten:** Je ontwikkelt en organiseert aansprekende activiteiten die aansluiten bij onze missie en publieksgroepen.
- **Communicatie & promotie:** Je verzorgt de interne en externe communicatie over activiteiten en algemene bibliotheekdiensten.
- **Content creatie:** Je schrijft pakkende teksten voor persberichten, de digitale nieuwsbrief en onze sociale media.
- **Vormgeving:** Je ontwerpt folders, posters en ander promotiemateriaal (bij voorkeur met Canva).
- **Social media beheer:** Je zorgt voor een effectieve en creatieve inzet van online kanalen om ons bereik te vergroten.

Wie ben jij?

- Je hebt een **HBO werk- en denkniveau**, bij voorkeur in de richting van Marketing, Communicatie, Facility Management of een vergelijkbare studie.
- Je hebt **aantoonbare ervaring** met het organiseren van activiteiten.
- Je hebt een **vlotte pen** en een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.
- Je hebt ervaring met de **vormgeving van promotiematerialen**, bij voorkeur in Canva.
- Je bent **sociaal, representatief en klantgericht**.

Wat bieden wij?

- Een informele, open en prettige werksfeer in een inspirerende omgeving.
- Een **marktconform salaris** op basis van schaal 7 van de CAO Openbare Bibliotheken
- **Flexibele werktijden**, waarbij activiteiten ook in de avonden kunnen plaatsvinden.

Wil jij ons team versterken?

Stuur je sollicitatie uiterlijk **28 maart 2025** naar h.plantinga@bibliotheekmeerssen.nl t.a.v. Harriët Plantinga o.v.v. *vacature Medewerker communicatie & programmering*.

Sollicitatiegesprekken worden gepland op woensdagmorgen 2 april 2025.

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met **Harriët Plantinga** (manager) via **043-3652527**.